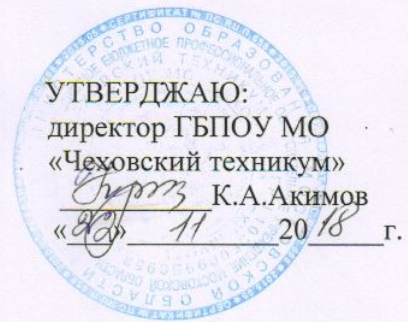


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим Советом
Протокол № 02
от «22» ноября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения ГБПОУ МО «Чеховский техникум» созданы решением совета трудового коллектива и утверждены приказом директора техникума:

Структурное подразделение 1 – Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, сельское поселение Баранцевское, с. Новый Быт, ул. Новая, д. 4

Структурное подразделение 2 – Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11

Структурное подразделение 2 – Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11

Структурное подразделение 3 – Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, г. Чехов, ул. Гагарина, д. 14

Структурное подразделение 4 – Российская Федерация, Московская область, Серпуховский район, п. Пролетарский, ул. Орлова, д. 12

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.4. Структурное подразделение реализует программы подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессионального обучения (далее – ППССЗ, ППКРС, ПО) в соответствии с лицензией.

2. Структура, задачи и функции Структурного подразделения

2.1. Структура и штатное расписание Структурного подразделения утверждается директором техникума.

2.2. В Структурном подразделении действуют предметные цикловые и методические комиссии.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Структурного подразделения устанавливается директором Техникума и оформляется в виде должностных инструкций.

2.4. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. В целях выполнения поставленных задач Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;

- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

- реализация политики техникума в области качества образовательной и научной деятельности;

- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;

- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие техникума в целом;

- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;

- реализация мероприятий по охране труда и комплексной безопасности в Структурном подразделении.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель СП, назначаемый приказом директора на основании заключенного трудового договора.

3.3. Руководитель СП в пределах компетенции, определяемой директором техникума:

- осуществляет руководство Структурным подразделением в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами техникума и несет ответственность перед директором техникума за результаты деятельности Структурного подразделения;

- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;

- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;

- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Структурного подразделения;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

- принимает меры по организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Структурного подразделения, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Структурного подразделения;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Структурного подразделения, вносит предложения по их улучшению;

- организует работу и взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными подразделениями техникума и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

3.4. Руководитель СП персонально отвечает за организацию учебного процесса, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Структурного подразделения.

3.5. Часть своих полномочий руководитель СП может делегировать другим работникам Структурного подразделения.

4. Работники Структурного подразделения

4.1. Трудовые договоры с работниками Структурного подразделения заключаются, изменяются и прекращаются директором техникума по представлению руководителя СП.

4.2. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, соответствующие требованиям профессионального стандарта.

4.3. Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Работники обязаны соблюдать Устав образовательной организации, Положение о Структурном подразделении, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

4.5. Работники Структурного подразделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Структурным подразделением в порядке, определяемом Уставом техникума;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы техникума;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума и Структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Структурного подразделения через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Структурного подразделения и техникума в целом и оценке эффективности.

4.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся

профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

4.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией.

5. Учебная деятельность

5.1. Структурное подразделение осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, ППКРС, ПО рабочих учебных планов.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Структурным подразделением на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение в техникум.

5.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ, ППКРС, ПО в Структурном подразделении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или заочной форме.

5.5. В Структурном подразделении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

5.6. В течение полного учебного года для обучающихся Структурного подразделения устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.9. В Структурном подразделении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

5.10. Численность обучающихся в учебной группе Структурного подразделения по очной и заочной формам обучения определяется

законодательством РФ в области среднего профессионального образования.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Структурным подразделением самостоятельно, группа может делиться на подгруппы.

5.13. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

5.14. Все виды практик обучающихся проводится на предприятиях и в организациях города.

6. Обучающиеся структурного подразделения

6.1. К числу обучающихся в структурном подразделении относятся лица, в установленном порядке зачисленные в техникум приказом директора.

6.2. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, другими локальными нормативными актами директора.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума. Цены на услуги, оказываемые Структурным подразделением, утверждаются решением директора техникума в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом.

7.2. Структурное подразделение вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

7.3. Структурное подразделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

7.4. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.